

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням № 1 єдиного учасника
(засновника)

Благодійної організації

**ХРИСТИЯНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД «ПОКРОВ»**

від «29» листопада 2022 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ХРИСТИЯНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПОКРОВ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**УКРАЇНА
Харків – 2022 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХРИСТІЯНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОКРОВ»** (далі – **Фонд**) є недержавною, неприбутковою, добровільною благодійною організацією, створеною у формі благодійного фонду.

1.2. Цей Статут визначає порядок створення і діяльності Фонду.

1.3. Найменування Фонду:

1.3.1. повне найменування українською мовою:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХРИСТІЯНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОКРОВ», скорочена назва **БО ХБФ «ПОКРОВ»**;

1.3.2. повне найменування англійською мовою:

CHARITABLE ORGANIZATION CHRISTIAN CHARITABLE FOUNDATION «POKROV»,

скорочена назва **CO CCF «POKROV»**.

1.4. Найменування Фонду, а також затверджені Загальними зборами логотипи, інша символіка Фонду підпадає під захист об'єктів права інтелектуальної власності Фонду.

1.5. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України, міжнародних договорів стороною яких є Україна і які ратифіковані Верховною Радою України, інших-нормативно правових актів та цього Статуту.

1.6. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки та бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.7. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку та його подальшого розподілу між засновником і учасниками Фонду.

1.8. Єдиним засновником Фонду є:

- **громадянин України Каленіченко Олег Леонідович.**

1.9. Засновник Фонду після державної реєстрації Фонду набуває статус учасника Фонду.

1.10. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків, має право користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, а так само залучати додаткові кошти для забезпечення реалізації цілей і завдань своєї діяльності за рахунок інших джерел відповідно до цього Статуту й законодавства України, має право здійснювати права землекористувача відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.12. Обмеження щодо політичних партій, кандидатів на виборні посади на державній або іншій публічній службі як суб'єктів благодійної діяльності визначаються законами України.

1.13. Фонд має права здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законом або міжнародними договорами України.

1.14. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.15. Фонд може мати печатку, штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, емблему (торгова марка) та інші атрибути індивідуалізації які відрізняють його від інших благодійних організацій.

1.16. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.17. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також свого засновника і учасників.

2. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Фонд здійснює надання благодійної допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах:

- 1) сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- 2) соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг й подолання бідності;
- 3) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 4) розвитку міжнародної співпраці України;
- 5) охорони здоров'я;
- 6) освіти;
- 7) культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;
- 8) екології, охорона довкілля та захисту тварин;
- 9) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідації їх наслідків, допомоги постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 10) опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги;
- 11) спорту і фізичної культури;
- 12) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

2.2. Головною ціллю створення та діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та громадян, сприяння духовному оздоровленню суспільства, збереження та зміцнення культурних цінностей і християнських традицій, надання всебічної допомоги християнській церкві в будівництві, відродженні, реставрації, храмів, інших релігійних об'єктів, в тому числі пам'яток історії, архітектури і культури (музеї, галереї інше), створення фундаменту для захисту інтересів, задоволення потреб, допомоги та підтримки осіб, які цього потребують.

2.3. Благодійна діяльність Фонду може мати такі завдання, напрямки та програми:

2.3.1. надання благодійної допомоги у реалізації проектів по будівництву церков;

2.3.2. надання допомоги в організації заходів, які залучають населення, в тому числі молодь, до християнського віросповідання;

2.3.3. організація і проведення благодійних концертів, вистав, виставок витворів мистецтва, пов'язаних з християнством, показ християнських фільмів;

- 2.3.4. надання допомоги в організації будівництва шкіл, у тому числі християнських;
- 2.3.5. надання допомоги в організації поїздок з паломницькими цілями та екскурсії до пам'ятних релігійних місць, організація відвідувань музеїв, богослужінь;
- 2.3.6. надання допомоги в організації та проведенні освітніх лекцій, семінарів з залученням осіб духовенства;
- 2.3.7. надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, сприяння випуску та розповсюдженню друкованої, аудіо- і відеопродукції художнього, наукового, учбового, освітнього характеру;
- 2.3.8. сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних програм, на поліпшення соціально- економічного становища суспільства;
- 2.3.9. сприяння захисту соціальних, особистих та інших прав та законних інтересів громадян;
- 2.3.10. представництво інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах на всіх рівнях державного та суспільного життя;
- 2.3.11. сприяння рівному доступу громадян до життєво необхідних засобів існування, лікарських засобів і відповідного лікування, харчування, тощо;
- 2.3.12. сприяння розвитку науки і освіти, реалізація науково-освітніх програм, надання допомоги вченим, у тому числі, у галузях, пов'язаних з профілактикою, лікуванням та реабілітацією;
- 2.3.13. надання допомоги у розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи, засобів масової інформації, спрямованих на інформування населення стосовно соціальних проблем;
- 2.3.14. сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав усіх громадян;
- 2.3.15. надання психосоціальної допомоги людям, які знаходяться у складних життєвих обставинах, а також членам їх родин;
- 2.3.16. сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового образу життя, здійснення соціального супроводу хворих людей та людей які знаходяться у складних життєвих ситуаціях;
- 2.3.17. сприяння створенню публікацій, інформаційної та навчальної літератури у сферах діяльності Фонду;
- 2.3.18. сприяння організації тренінгів, курсів, а також інших просвітницьких заходів у сферах діяльності Фонду;
- 2.3.19. сприяння міжнародному інформаційному обміну та практичній співпраці у сферах діяльності Фонду;
- 2.3.20. проведення акцій та заходів на регіональному, національному та міжнародному рівнях у сферах діяльності Фонду;
- 2.3.21. надання первинної юридичної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також членам їх родин.

2.4. Основним Предметом діяльності Фонду є:

- 2.4.1. популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування його ідей, мети, статутних завдань, цілей та символіки;
- 2.4.2. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
- 2.4.3. сприяння здійсненню меценатської діяльності;

- 2.4.4. участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутною діяльністю;
- 2.4.5. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища, профілактику та боротьбу з соціально небезпечними хворобами, боротьбу зі стигмою та дискримінацією, програм з ресоціалізації;
- 2.4.6. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей та статутних завдань Фонду;
- 2.4.7. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формі від резидентів та нерезидентів України;
- 2.4.8. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- 2.4.9. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) у сферах благодійної діяльності Фонду.
- 2.5. Фонд здійснює свою статутну благодійну діяльність шляхом надання благодійної допомоги за такими **формами та видами**:
- 2.5.1. одноразова фінансова, матеріальна чи інша допомога (в тому числі надання грантів);
- 2.5.2. систематична фінансова, матеріальна чи інша допомога;
- 2.5.3. фінансування благодійних цільових програм;
- 2.5.4. допомога за договором (контрактом) щодо благодійної діяльності;
- 2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.5.6. дарування, безоплатна передача у власність коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення майнових прав;
- 2.5.7. безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно та майнові права;
- 2.5.8. безоплатна передача доходів від майна та майнових прав;
- 2.5.9. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь набувачів благодійної допомоги;
- 2.5.10. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню бенефіціарів;
- 2.5.11. проведення конференцій з громадськістю та представниками державних органів;
- 2.5.12. укладання договорів про співпрацю, меморандумів з міністерствами, управліннями, установами та організаціями, для сприяння спільної роботи, прямого доступу до установ напрямків Фонду, перенаправлення в потрібний орган управління надання допомоги;
- 2.5.13. укладання договорів з некомерційними організаціями для сприяння спільної роботи і перенаправлення в іншу організацію, якщо діяльність Фонду спрямована на вирішення питання;
- 2.5.14. робота в психологічному напрямку (консультації/тренінги);
- 2.5.15. робота в юридичному напрямку (консультації/тренінги);
- 2.5.16. робота в соціальному напрямку (консультації/тренінги);
- 2.5.17. проведення заходів культурно-масового дозвілля;
- 2.5.18. збір благодійної допомоги;

- 2.5.19. публічний збір благодійних пожертв;
- 2.5.20. управління благодійними ендаментами;
- 2.5.21. відновлення документів, сприяння в отриманні документів, пілг, соціального забезпечення, тощо;
- 2.5.22. налагодження соціальних зв'язків, пошук родичів;
- 2.5.23. надання засобів особистої гігієни першої необхідності;
- 2.5.24. участь у грантових програмах державного і приватного сектору;
- 2.5.25. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.5.26. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених Законом;
- 2.5.27. надання дозволу на використання об'єктів права інтелектуальної власності, а саме: своєї назви, емблеми, символіки;
- 2.5.28. надання допомоги особистою працею, послугами учасників, волонтерів Фонду чи передача результатів особистої творчої діяльності;
- 2.5.29. прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- 2.5.30. участь у наданні грантів, інших благодійних пожертв і фінансової допомоги фондам громад, а також сприяння наданню такої допомоги фондам громад від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;
- 2.5.31. сприяння міценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаних метою і цілями Фонду;
- 2.5.32. участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що мети і цілей Фонду;
- 2.5.33. інші види діяльності не заборонені Законом.
- 2.6. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

- 3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію благодійної допомоги, передбаченої Статутом, здійснюється Фондом, як правило, у вигляді благодійних програм.
- 3.2. На реалізацію благодійної допомоги використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.
- 3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використовування коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів визначених цією програмою.
- 3.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

- 4.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:
- 4.1.1. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.
 - 4.1.2. Відкривати рахунки (у національній, іноземній, інших валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.
 - 4.1.3. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам (бенефіціарам), використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.
 - 4.1.4. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяг благодійної допомоги.
 - 4.1.5. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.
 - 4.1.6. Укладати у встановленому законом порядку з українськими та іноземним юридичними і фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.
 - 4.1.7. Бути учасником або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду в Україні і в інших країнах.
 - 4.1.8. Обмінюватись інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, з відповідними благодійними організаціями як в Україні, так і за її межами.
 - 4.1.9. Реалізовувати власні цільові і комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям і завданням Фонду.
 - 4.1.10. Організовувати збір благодійних пожертвувань і різного роду майнових внесків від фізичних і юридичних осіб, інших держав та міжнародних організацій для виконання статутних завдань Фонду.
 - 4.1.11. Отримувати і надавати гуманітарну допомогу, благодійні гранди.
 - 4.1.12. Проводити благодійні лотереї, благодійні кампанії зі збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони, благодійні концерти, благодійні виставки.
 - 4.1.13. Організовувати роботу волонтерів.
 - 4.1.14. Засновувати підприємства, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
 - 4.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва і припиняти їх діяльність, у тому числі за межами України.
 - 4.1.16. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.
 - 4.1.17. Засновувати засоби масової інформації.
 - 4.1.18. Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Фонду.
 - 4.1.19. Встановлювати почесні відзнаки і нагороди Фонду, а також нагороджувати осіб, які мають певні досягнення у виконанні статутних завдань Фонду.
 - 4.1.20. Самостійно визначати умови оплати праці працівникам які залучені для виконання статутних завдань Фонду на підставі трудового контракту або цивільно-правових угод.
 - 4.1.21. Налагоджувати контакти та співпрацю з іноземними юридичними і фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.
 - 4.1.22. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформації необхідної для досягнення мети і завдань Фонду.
 - 4.1.23. Бути суб'єктом інформаційних відносин згідно із законодавством України, у сфері інформації, популяризувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Фонду.
 - 4.1.24. Представляти і захищати свої права і законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, юрисдикційних органах України і на території інших держав.
 - 4.1.25. Інші права згідно з чинним в Україні законодавством.

- 4.2. Відповідно до статутних завдань і чинного законодавства Фонд має наступні обов'язки:
- 4.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.
 - 4.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку передбаченому чинним в Україні законодавством та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.
 - 4.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАСНОВНИК І УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

- 5.1. Засновниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні і юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб приватного права.
- 5.2. Засновник Фонду або уповноважена ним особа приймає рішення про утворення Фонду, затверджує установчі документи та первинний склад органів управління, приймає інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією благодійної організації у вигляді Фонду.
- 5.3. Засновник Фонду не бере участь в оперативному управлінні Фондом але може контролювати діяльність Фонду займаючи посаду Голови правління Наглядової Ради Фонду у випадку її створення.
- 5.4. Засновник Фонду має право:**
- 5.4.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
 - 5.4.2. проводити наглядову та контролюючу діяльність органів управління Фонду, філії, представництв Фонду та інших органів і підрозділів Фонду;
 - 5.4.3. вносити пропозиції до органів Фонду з питань, що пов'язані з діяльністю Фонду;
 - 5.4.4. приймати участь у засіданнях Загальних Зборів Фонду і вносити пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду, а також брати участь у підготовці та обговоренні рішень і планів роботи Фонду;
 - 5.4.5. звертатись із запитами до органів Фонду та одержувати на них відповіді;
 - 5.4.6. бути засновником інших благодійних організацій, Фондів, тощо;
 - 5.4.7. укладати юридично значущі угоди щодо передачі своїх прав;
 - 5.4.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
 - 5.4.9. користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.
- 5.5. Засновник Фонду зобов'язаний:**
- 5.5.1. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 5.5.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду, у формах передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей і завдань;
 - 5.5.3. брати участь у заходах що проводяться Фондом;
 - 5.5.4. контролювати та наглядати за діяльністю органу управління Фондом;
 - 5.5.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдження інформації про діяльність Фонду;
 - 5.5.6. дотримуватись положень Етичного Кодексу Фонду;
 - 5.5.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 5.5.8. пропагувати цілі і мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - 5.5.9. виконувати інші обов'язки передбачені цим Статутом.
- 5.6. Учасниками Фонду** можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи і Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, беруть участь у його діяльності і сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

5.7. Прийняття до складу учасників Фонду здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.8. Прийняття до складу учасників Фонду, а також ухвалення рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Наглядової ради Фонду. До моменту створення Наглядової Ради Фонду рішення про прийняття, виключення учасника, встановлення розміру внесків тощо приймається Загальними Зборами Учасників Фонду.

5.9. Учасники Фонду сплачують вступні та членські внески у розмірі, встановленому Наглядовою радою Фонду.

5.10. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Правління Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників.

5.11. Ніхто не може бути примушений до участі у Фонді. Належність чи неналежність до складу учасників Фонду не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.12. Наглядова Рада Фонду може прийняти рішення про прийняття до складу учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- визнає положення Етичного Кодексу Фонду;
- готова сприяти діяльності Фонду.

5.13. Учасники Фонду - юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.14. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключено за рішенням Наглядової Ради Фонду, ухваленим простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

5.15. Участь у Фонді може бути припинена за рішенням Наглядової Ради Фонду без згоди учасника, якого виключили у наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- порушенні положень Етичного Кодексу Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Органом Правління Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- у разі смерті учасника, визнання учасника безвісно відсутнім, недієздатним, обмежено дієздатним.

5.16. В разі виходу (виключення) учасника з Фонду, вступні (членські) внески, сплачені ним, не повертаються.

5.17. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління Фонду за 30 календарних днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертаються.

5.18. Учасники Фонду мають право:

- 5.18.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонду;
- 5.18.2. обирати і бути обраними до органів управління Фонду;
- 5.18.3. вносити пропозиції до органів Фонду з питань, що пов'язані з діяльністю Фонду;
- 5.18.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 5.18.5. брати участь у підготовці та обговоренні рішень і планів роботи Фонду;

- 5.18.6. приймати участь у засіданнях Загальних Зборів Фонду і вносити пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 5.18.7. звертатись із запитами до органів Фонду та одержувати на них відповіді;
- 5.18.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- 5.18.9. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду, особливо з питань використання внесених ним коштів і матеріальних цінностей;
- 5.18.10. користуватись послугами і пільгами які може надавати Фонд;
- 5.18.11. вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву Правлінню Фонду за 30 календарних днів до дня виходу.
- 5.18.12. користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.19. Учасники Фонду зобов'язані:

- 5.19.1. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 5.19.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду, у формах передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей і завдань;
 - 5.19.3. брати участь у заходах що проводяться Фондом;
 - 5.19.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
 - 5.19.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдження інформації про діяльність Фонду;
 - 5.19.6. дотримуватись положень Етичного Кодексу Фонду;
 - 5.19.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 5.19.8. пропагувати цілі і мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - 5.19.9. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначається за рішенням Наглядової Ради Фонду;
 - 5.19.11. виконувати інші обов'язки передбачені цим Статутом.
- 5.20. Усі учасники Фонду є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. Діяльність Фонду виключає домінантне становище окремих учасників Фонду та їх повноважень у зв'язку з діяльністю статутних органів Фонду.
- 5.21. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 5.21.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 5.21.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 5.21.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 5.22. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 5.23. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновник, учасники та члени органів управління Фонду.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

- 6.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:
- 6.1.1. Вищим колегіальним органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – Загальні збори).
 - 6.1.2. Виконавчим органом управління Фонду, який здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є Правління Фонду - Президент Фонду, Віце-президент Фонду, Бухгалтер Фонду які обираються Загальними Зборами учасників Фонду.
 - 6.1.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова Рада Фонду (у разі її створення) яка складається із Голови та членів Наглядової Ради Фонду, які обираються Загальними Зборами учасників Фонду.

6.1.4. У разі, коли Фонд має лише засновника, після державної реєстрації Фонду, він набуває статус учасника Фонду і, рішення, які повинні прийматися загальними зборами Фонду, приймаються цим учасником одноосібно та оформлюються ним письмово у формі рішення.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

7.1. Вищим Статутним колегіальним органом управління Фонду є Загальні Збори, що скликаються не рідше одного разу на рік.

7.2. Загальні збори обирають з числа своїх учасників Голову Зборів. Голова організує ведення засідань і протоколів Загальних Зборів, підписує документи, що прийняті на Загальних Зборах. Якщо Фонд має лише одного учасника, такий учасник є Головою Загальних Зборів і приймає рішення одноосібно.

7.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу Президента Фонду або Наглядової Ради Фонду. Дату проведення позачергових Загальних зборів визначає Президент Фонду або Наглядова Рада Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Президенту Фонду.

7.4. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасникам Фонду повідомляється Президентом Фонду не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів. У Загальних зборах повинні брати участь усі учасники Фонду.

7.5. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше $\frac{1}{2}$ (однієї другої) від загальної кількості учасників Фонду.

7.6. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду. Рішення Загальних зборів про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду, про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менше як у $\frac{3}{4}$ (три чверті) голосів, якщо інше не встановлено законом.

7.7. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника. Довіреність не потребує нотаріального завірення.

7.8. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

7.9. До компетенції Загальних зборів Фонду належить:

- внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання Президента Фонду, віце-президента Фонду, бухгалтера Фонду, членів Наглядової Ради Фонду;
- вирішення питання щодо створення Наглядової Ради Фонду та обрання її членів;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження звітів Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів Президента Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;

- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положень про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- затвердження Етичного Кодексу Фонду;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду.

7.9. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані іншим органам Фонду.

7.10. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які приймаються загальними зборами учасників, приймаються учасником одноосібно і оформлюється ним письмово у формі рішення.

7.11. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про заміщення, зупинення повноважень, припинення повноважень (відкликання) Президента Фонду, віце-президента Фонду, бухгалтера Фонду та членів Наглядової Ради за ініціативою більшості від складу учасників Фонду до закінчення строку, на які вони обирались, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до Загальних зборів письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Фонду, положень Етичного Кодексу Фонду;
- якщо своїми діями вони завдали матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

8. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ - ПРЕЗИДЕНТ ФОНДУ, ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ФОНДУ, БУХГАЛТЕР ФОНДУ

8.1. Президент Фонду є посадовою особою Фонду, що здійснює поточне управління справами, майном, коштами Фонду в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами, Наглядовою радою Фонду і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

8.2. Правління Фонду призначається Загальними Зборами учасників Фонду.

8.3. До компетенції Президента Фонду належить:

- представництво Фонду без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними і юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції;
- право першого підпису на всіх фінансових документах, кошторис доходів і видатків, звітах, листах та інших ділових документах, має право укладання угод від імені Фонду;
- організація поточної діяльності Фонду з виконанням його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативне управління майном та коштами Фонду, здійснення координаційної діяльності представництв, філії Фонду;
- відкривати і закривати рахунки Фонду в банках, інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- видання наказів, у межах своїх повноважень, обов'язків для виконання працівниками (волонтерами) Фонду;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних і юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Фонду;
- видання довіреностей іншим представникам Правління Фонду, учасникам, волонтерам на юридичні дії від імені Фонду;
- скликання Загальних зборів;
- визначення пріоритетних напрямів використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затвердженого Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- пошук джерел фінансування благодійної діяльності Фонду;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;

- укладати договори, здійснювати інші правочини від імені Фонду в межах лімітів фінансування, встановлених Наглядовою радою Фонду;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- особиста відповідальність за збереження печаток, штампів Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

8.4. До компетенції Віце-президента Фонду належить:

- пошук джерел фінансування благодійної діяльності Фонду;
- проведення перемовин з потенційними учасниками, благодійниками, волонтерами Фонду, прийняття заяв від фізичних і юридичних осіб на участь у Фонді;
- на підставі довіреності, за дорученням Президента Фонду укладання угод, інші юридичні дії;
- у разі тимчасової відсутності Президента Фонду його обов'язки виконує Віце-президент Фонду призначений наказом Президента Фонду або рішенням Загальних зборів. Для представництва Фонду перед третіми особами Віце-президенту Фонду видається відповідна довіреність.

8.5. До компетенцій Бухгалтера Фонду відноситься:

- безпосередня робота з фінансовою звітністю, кошторисами іншими фінансовими документами;
- на підставі наказів Президента Фонду проведення благодійних виплат, інших переводів;
- отримання членських зборів від учасників Фонду, контроль строків їх сплати;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

9.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада (у разі її утворення), яка складається із Голови – засновника Фонду та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами у кількості не менше 3-х осіб. Кількість членів Наглядової Ради Фонду може бути визначена окремим рішенням загальних зборів, однак не може становити менше 3-х осіб.

9.2. Президент Фонду, Віце-президент Фонду, Бухгалтер Фонду не можуть бути членами Наглядової Ради Фонду.

9.3. Наглядова Рада Фонду скликається не менше двох разів на рік. На письмову вимогу учасника Фонду, Президента Фонду або члена Наглядової Ради Фонду Голова Наглядової Ради Фонду скликає позачергове засідання Наглядової Ради Фонду протягом 10 календарних днів.

9.4. У засіданнях Наглядової Ради Фонду може брати участь Президент Фонду з правом дорадчого голосу.

9.5. Склад членів Наглядової Ради, призначається (обирається) Загальними зборами строком на 3 (три) роки. В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової Ради Фонду, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової Ради, повноваження таких членів Наглядової Ради Фонду продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про їх переобрання.

9.6. Засідання Наглядової Ради Фонду є правомочним, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Рішення Наглядової Ради Фонду є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової Ради Фонду.

9.7. Членами Наглядової Ради Фонду можуть бути тільки учасники Фонду. Члени Наглядової ради Фонду не можуть бути членами (учасниками) політичних партій.

9.8. Голова та члени Наглядової Ради Фонду виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

9.10. Рішення Наглядової Ради Фонду є обов'язковим для виконання Правлінням Фонду.

9.11. Наглядова Рада:

- контролює і регулює діяльність Правління Фонду;
- затверджує благодійні програми Фонду;
- контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;
- здійснює управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- затверджує програми діяльності Фонду на рік;
- встановлює ліміти фінансування Фонду;
- здійснює контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- здійснює контроль за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів та проведення благодійних аукціонів у тому числі віртуальних;
- затверджує прийняття нових учасників Фонду і може їх виключати з Реєстру учасників Фонду;
- проводить контроль за дотриманням положень Етичного Кодексу Фонду всіма учасниками Фонду;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та активами Фонду.

9.11. До моменту обрання членів Наглядової Ради Фонду в кількості не менше 3-х (трьох) осіб, повноваження Наглядової Ради Фонду виконують Загальні збори Фонду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

10.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається $\frac{3}{4}$ голосів.

10.3. Внесення змін до Статуту оформлюється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

10.4. Про зміни у Статуті Фонду повідомляється реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

11.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме і рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду;

11.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.3. Розмір адміністративних виплат на забезпечення діяльності самого Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено Законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

11.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню його статутних цілей, без мети одержання прибутку.

11.5. Джерелами формування майна та коштів Фонду:

11.5.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, а також безоплатно відступлені Фонду майнові та немайнові права;

11.5.2. пасивні доходи;

11.5.3. кошти або майно, які надходять Фонду від імені його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового Кодексу України;

11.5.4. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фондом або через нього одержувачам згідно законодавства з метою зниження рівня таких цін;

11.5.5. безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;

11.5.6. безоплатно передані результати послуг і робіт;

11.5.7. доходи від майна і майнових прав;

11.5.8. доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Фонду;

11.5.9. інші джерела, не заборонені чинним в Україні законодавством.

11.6. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України;

11.7. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників і учасників, інших членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів правління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

11.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного в Україні законодавства;

11.9. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства;

11.10. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованими в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Фонд зобов'язаний зберігати не менше 5 (п'яти) років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.11. Інформація про структуру та розміри доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

11.12. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено Законом.

11.13. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою Фонду або правочинами благодійників.

11.14. Фонд має право вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання вказаної допомоги.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах прозорості та відкритості.

12.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватись на його персональному сайті, на сторінках Фонду у соціальних мережах. Усі ресурси сайту Фонду

мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- Етичний Кодекс Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду;
- благодійні програми Фонду;
- відомості про засади фінансової політики Фонду;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

13. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

13.1. Благодійники, які передали або мають передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись з останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

14.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України і законодавством країни де відкривається представництво.

14.2. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі положення, що затверджується Загальними зборами Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

15. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення:

- за рішенням Загальних зборів Фонду;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

15.2. У разі припинення діяльності Фонду (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду у порядку, встановленому Статутом, або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

15.4. Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення загальних зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

16. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

16.1. Фонд у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним в Україні законодавством.

16.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних благодійних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

16.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

16.4. Фонд:

16.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити, заходи, відрядження своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

16.4.2. залучає міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну тощо та приймає рішення про її розподіл на території України;

16.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному в Україні законодавству.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

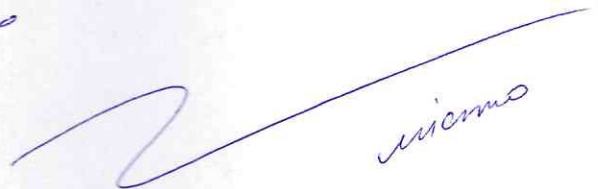
17.2. Фонд створено на невизначений строк.

17.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства та внутрішніх нормативно-правових документів Фонду.

ПІДПИС:

Рязанова Наталія Іванівна, яка діє від імені **Каленіченка Олега Леонідовича**, на підставі довіреності, посвідченої 05.11.2022 року за р. № 2654 приватним нотаріусом Мукачівського районного нотаріального округу Ришкович О.В.

 Рязанова Н.І.

 місце

Харків,

Україна,
двадцять дев'ятого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Чуєв Д.В., приватний нотаріус Харківського міського
нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність
підпису Рязанової Наталії Іванівни, що діє на підставі довіреності
від імені Каленіченка Олега Леонідовича, який зроблено у моїй
присутності.

Особу Рязанової Наталії Іванівни, яка підписала документ,
встановлено, її особистість та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7137

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

